國立成功大學工業與資訊管理學系暨資訊管理研究所 空間使用付費要點

96.1.26 系務會議通過 100.6.24 系所務會議修正通過 101.10.5 系所務會議修正通過 104.3.20 系所務會議修正通過

- 一、依據「國立成功大學場地設備收支管理要點」規定,訂定「國立 成功大學工業與資訊管理學系暨資訊管理研究所空間使用付費 要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、國立成功大學工業與資訊管理學系暨資訊管理研究所(以下簡稱本系(所))階梯講堂、多功能講堂、小階梯教室、電腦教室及一般教室等之設備,主要在提供本系(所)開授課程及舉辦研討會、演講等學術活動以及本系(所)各單位所主辦或協辦之各項建教合作、推廣教育活動使用場所。
- 三、本系(所)空間之使用,以處理公事或學術單位借用為原則。為維持場地空間正常運作,除本系(所)對內活動不收費外,本校內、外借用單位均酌收管理維護費及水電費用,收費標準另訂,並得視營運狀況作調整。管理維護費主要作設備維護費、消耗性材料購買及人事費等,若有結餘則作添購設備基金。
- 四、申請使用場地者,應向本系(所)辦公室及電腦室辦理借用手續, 非定期使用場地應於七天前提出申請、繳費,否則不予受理。若 借用事由或活動因故取消或延期,請立即通知承辦人辦理變更作 業,否則下次不予受理。使用場地經系主任(所長)核准後,方可 登記使用。
- 五、為維護場地內外美觀,禁止任意張貼;室內嚴禁吸煙、飲料、食物,請借用單位配合管理。使用設備時請小心維護,因使用不慎致損壞,由申請單位負責修復,不堪修護時應負責賠償。未經同

意而擅將設備攜出者,將照價求償。

六、場地使用付費標準原則如下(內含營業稅5%):

借用場地	座位數	費用	附註
1F			(1) 收費標準:全日以 8 小時
61101 教室 61104 教室	102 68	每日 3,000 元 半日 1,500 元	計;半日以4小時計,不足 半日以半日計費,不足一日 以全日計算之。
小階梯教室 (61102) 多功能講堂 (61103)	78 63	每日 6,000 元 半日 3,000 元	(2) 本校各單位所舉辦之活動,使用學問人,例假實 日子,例假實 日子,例假實 日子,例假實 日子,例假實 日子,例是其 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
2F 61202 教室 61204 教室 61210 教室	24 35 21	每日 2,000 元 半日 1,000 元	
61208 教室	56	每日 3,000 元 半日 1,500 元	
貴賓室 (61200 旁) 多功能講堂 (61206)	12 38	每日 8,000 元 半日 4,000 元	
電腦教室 (61201)	45	每日 10,000 元 半日 5,000 元	
階梯講堂 (61200)	136	毎日 12,000 元 半日 6,000 元	另外酌收管理維護費及水 電管理費,收費標準另訂。 (6) 若有使用電腦等相關設備,
3F			將另外酌收設備整備費。
小型會議室 (61321)	12	每日 6,000 元 半日 3,000 元	

七、本要點經系(所)務會議通過後實施,修正時亦同。